

Број 8850/6-1

Датум 03 OCT 2025

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025- одлука УС) и тачке 4 Одлуке Владе Републике Србије број 05 број 022-1915 од 05.03.2020.године о преузимању права над домовима здравља („Сл.гласник РС“ бр. 21/2020 од 06.03.2020. године), Управни одбор Дома здравља Пожаревац на 16. седници одржаној дана 03.10.2025.године, донео је:

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пожаревац (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2

Дом здравља послује средствима у јавној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3

Оснивач Дома здравља је Република Србија. Оснивачка права у име Републике Србије, врши Министарство здравља (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Пожаревац. Седиште Дома здравља је: Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12.

Члан 7

Дом здравља може променити назив и седиште. О промени назива и седишта одлучје Управни Одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом „Република Србија, Дом здравља Пожаревац.“

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају римским бројевима.

Члан 9

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта Дома здравља. Дом здравља има заштитни знак – лого који у свом центру има стилизовану фигуру човека са раширеним рукама – сиве боје око које су два симбола срца.

Спољашни симбол срца је зелене боје, а унутрашњи црвено-наранџасто боје. У самом центру, на позадини плаве боје, је симбол црвеног крста.

Изнад заштитног знака исписане су речи „Дом здравља“, а испод реч „Пожаревац“.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака – лого исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10

Директор Дома здравља одлучује о начину издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља. Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување. Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11

У правном промету са трећим лицима Дом здравља послује самостално и за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом. Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са Законом.

Члан 12

Дом здравља заступа директор Дома здравља, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на заменика директора, руководиоце организационих јединица или друга лица запослена у Дому здравља. Изузетно, пуномоћје се може дати и адвокату или другом стручном лицу за потребе заступања пред судовима и другим органима. Пуномоћје се издаје у писаном облику, са наведеним обимом овлашћења, роком важења и разлозима давања. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју Града Пожаревца. Делатност Дома здравља је:

86.21-Општа медицинска пракса;

86.22- Специјалистичка медицинска пракса

86.23- стоматолошка пракса.

Делатност Дома здравља обухвата:

- 1) Превентивну здравствену заштиту за све категорије становника,
- 2) Унапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,
- 3) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника,, у складу са посебним програмом превентивне заштите ,
- 4) Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
- 5) Спречавање, рано откривање, лечење и контролу малигних и других масовних незараних болести,
- 6) Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
- 7) Патроножне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући, укључујући и палијативно збрињавање,
- 8) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,
- 9) Заштиту и унапређење менталног здравља становништва,
- 10) Апотекарску здравствену заштиту у складу са Законом,
- 11) Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју,
- 12) Спроводи мере за здравствену заштиту становништва у елементарним непогодама и другим ванредним стањима,
- 13) Организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника,
- 14) Спроводи и организује мере сталног унапређења здравствене заштите и унутрашњу проверу квалитета рада,
- 15) Управља медицинским отпадом,
- 16) Спроводи опште и посебне програме здравствене заштите становништва,
- 17) Обавља образовне делатности
- 18) Обавља и друге послове утврђене Законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује пуну сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма очувања и унапређења здравља.

Члан 15

Дом здравља у оквиру своје делатности пружа превентивне, куративне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из:

- опште медицине,
- педијатрије,
- здравствене заштите жена,
- специјалистичко-консултативна делатност:

1 . област медицина спорта

- хитне медицинске помоћи,
- стоматологије,
- медицине рада,
- поливалентне патронаже и здравствене неге,
- кућног лечења,
- лабораторијске и радиолошке дијагностике.

Члан 16

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља организују се организационе јединице за следеће области делатности:

- 1) Здравствене заштите одраслих становника,
- 2) Здравствене заштите деце,
- 3) Здравствене заштите школске деце,
- 4) Здравствене заштите жена,
- 5) Хитне медицинске помоћи,
- 6) Здравствене заштите у области денталне медицине,
- 7) Медицине рада,
- 8) Радиолошке и УЗ дијагностике,
- 9) Лабораториске дијагностике,
- 10) Правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове,
- 11) Интерне ревизије.

Осим организацијоних јединица из става 1. овог члана делатност се обавља и у огранку Дома здравља у Костолцу.

Организационе јединице из става 1. И 2. овог члана имају уже организаионе јединице као и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор, у складу са Законом.

V РАДНО ВРЕМЕ

Члан 17

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у Дому здравља, утврђује се у складу са потребама грађана и организацијом рада других здравствених установа и приватне праксе на територији Града Пожаревца.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у Дому здравља утврђује оснивач.

Дом здравља, о недељном распореду рада, почетку и завршетку радног времена, обавештава АПР, ради уписа у надлежни регистар.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Дома здравља за време епидемија и отклањања последица проузрокованих кризним и ванредним ситуацијама утврђује министар.

Под кризном ситуацијом у смислу овог члана, подразумева се било који догађај који представља опасну претњу здрављу људи и проузрокује или би могао проузроковати такав број или врсту жртава које није могуће збринути редовном организацијом рада здравствених установа.

Дом здравља је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена, пружа здравствену заштиту радом у једној, две или више смена, у складу са својом делатношћу, о чему одлуку доноси директор Дома здравља.

VI ОГРАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор,
- 2) Заменик директора,
- 3) Управни одбор и
- 4) Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са Законом.

Члан 20

За директора здравствене установе може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење

наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

6) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Услов да лице буде именовано за директора прописано ставом 1. тачка 2) овог члана примењује се, у складу са чланом 271. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025- одлука УС) по истеку рока од 36 месеци од ступања на снагу Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025- одлука УС) одн. од дана почетка примене члана 115. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025- одлука УС).

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

Члан 21

Директор Дома здравља именује оснивач, на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже: 1) доказ о неосуђиваности; 2) доказ о одговарајућем образовању; 3) доказ о радном искуству у струци; 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора. Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 17. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 22

Ако управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља, у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора,

оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23

Директор Дома здравља:

- 1) Организује и руководи процесом рада Дома здравља,
- 2) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручно рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- 3) Стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- 4) Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
- 5) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом,
- 6) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- 7) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- 8) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
- 9) Предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
- 10) Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- 11) Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања,
- 12) Подноси Управном одбору писемени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,
- 13) Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља,
- 14) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;

3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;

4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;

5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;

7) ако директор, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором (у даљем тексту: повезана лица), директно или преко трећег физичког или правног лица, имају или стекну учешће као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, или обављају ову делатност као предузетници, односно уколико је у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса;

8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)–4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на

неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Заменик директора

Члан 25

У Дому здравља именује се заменик директора.

Заменик директора, замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора.

Заменика директора именује и разрешава оснивач-Министар здравља.

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Дома здравља, као и послове за које га овласти директор.

3. Управни одбор

Члан 26

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Дома здравља.

Акти из става 1. тач. 5)–8) овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 27

Чланове Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом Дома здравља.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење

алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или статутом Дома здравља.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Оснивача,
- 2) Директора,
- 3) Заменика директора,
- 4) Најмање два члана Управног одбора,
- 5) Надзорног одбора.

Члан 29

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и радних тела, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

4. Надзорни одбор

Члан 30

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 2. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Чланове Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом Дома здравља.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или статутом Дома здравља. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 32

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 33

Директор, Заменик директора, чланови Управног и Надзорног одбора, као и њихово сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као и власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују годишњу изаву до 31. јануара текуће године ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 34

Дом здравља организује стручне органе у складу са Законом, и то:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи у Дому здравља се именују на период од четири године.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа у Дому здравља.

1. Стручни савет

Члан 35

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља.

Директор, односно заменик директора Дома здравља, не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 36

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) обавља и друге послове утврђене статутом Дома здравља.

Стручни савет Дома здравља има председника Стручног савета и четири члана које именује директор Дома здравља.

Стручни савет ради на седницама, које заказује председник Стручног савета по потреби, а најмање једном у три месеца.

О раду на седници Стручног савета и донетим одлукама, води се записник који потписује председник Стручног савета и члан Стручног савета који је, на основу одлуке председника Стручног савета, записник на тој седници водио.

Стручни савет своје одлуке доноси простом већином.

Иницијативу за сазивање седнице Стручног савета ради разматрања питања из надлежности Стручног савета, може да упути предсенику Стручног савета директор Дома здравља, заменик директора Дома здравља и председник Управног одбора.

Примерак потписаног и овереног преписа записника са донетим одлукама, Председник Стручног савета доставља дирекоту Дома здравља и Управном одбору.

2. Етички одбор

Члан 37

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор у Дому здравља има председника и два члана.

Састав Етичког одбора, на предлог Стручног савета, одређује директор Дома здравља својом одлуком.

Етички одбор ради на седницама, које заказује председник Етичког одбора по потреби, а најмање једном у шест месеци.

О раду на седници Етичког одбора и донетим одлукама, води се записник који потписује председник Етичког одбора и члан Етичког одбора који је, на основу одлуке председника Етичког одбора, записник на тој седници водио.

Етички одбор своје одлуке доноси простом већином.

Примерак потписаног и овереног преписа записника са донетим одлукама, Председник Етичког одбора доставља дирекоту Дома здравља и председнику Стручног савета .

Члан 38

Задаци Етичког одбора Дому здравља су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 39

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Завода до 1. марта текуће године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има председника и два члана.

Састав Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите, на предлог Стручног савета, одређује директор Дома здравља својом одлуком.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради на седницама, које заказује председник Комисије по потреби, а најмање једном у три месеца.

О раду на седници Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите и донетим одлукама, води се записник који потписује председник Комисије и члан Комисије који је, на основу одлуке председника Комисије, записник на тој седници водио.

Комисија своје одлуке доноси простом већином.

Примерак потписаног и овереног преписа записника са донетим одлукама, Председник Комисије доставља дирекоту Дома здравља и председнику Стручног савета.

VIII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебног одсека интерне контроле.

Успоставља се Одсек интерне контроле, као независна организациона јединица која врши контролу пословања.

Одсек интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Одсек интерних контролора у свом саставу има најмање три интерна контролора са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске и правне струке.

Интерна контрола сачињава годишњи План рада који усваја Управни одбор.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Управни одбор разматра налазе интерне контроле и поступа по препорукама ДРИ и других инспекцијских органа.

Интерна контрола је дужна да поступа и по анонимним пријавама неправилности, као и да извештаје о утврђеним неправилностима доставља надлежним органима у складу са законом.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

IX СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 41

Дом здравља, као здравствена установа у јавној својини, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

Дом здравља може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом Дома здравља, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације у финансијском плану Дома здравља намењене за финансирање плата.

У случају да за извршење одређеног плаћања Дома здравља није постојао правни основ у складу са законом, Републички фонд за здравствено осигурање одн. Министарство здравља, је обавезно је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

У случају поступања супротног ставу 3. овог члана и у случају из става 6. овог члана, управни одбор Дома здравља дужан је да обавести оснивача Дома здравља у року од пет радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање Дома здравља у супротности са законом.

Дом здравља спроводи јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Директор је одговоран за израду и спровођење годишњег плана јавних набавки, а Управни одбор врши надзор над његовим спровођењем.

Дом здравља је дужан да Републичком фонду за здравствено осигурање достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља је дужан да завршни рачун, финансијски план и извештај о интерној контроли објави на званичној интернет страници, у року од 15 дана од усвајања, изузев делова који садрже поверљиве податке.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља, поред средстава за рад из јавних прихода, остварује и сопствене приходе, те може увећати основну плату запослених, у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

Члан 42

Дом здравља стиче средства за рад од организације за здравствено осигурање, закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Дом здравља стиче средства и на друге начине у складу са Законом.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди управни одбор Дома здравља.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди управни одбор Дома здравља.

Накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа оснивач Дома здравља, ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од 90 дана од дана испостављања фактуре.

Исплатом накнаде из ст. 5. овог члана Република Србија стиче право да од организације здравственог осигурања тражи накнаду исплаћеног.

Изузетно од става 5. овог члана, у случају пружања хитне медицинске помоћи странцу који је држављанин државе са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању, накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа оснивач Дома здравља, ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од шест месеци од дана испостављања фактуре.

Члан 43

Дом здравља, уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима.

Ако је за слободне капацитете из става 1. овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

Члан 44

Дом здравља користи средства за рад у складу са законом.

Износ, измена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, који се односе на покретне и непокретне ствари, новачана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини може осигурати, у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службени тајну односно податке о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени у Дому здравља може бити ослобођен на основу изричитог пристанка пацијента, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Обрада података о личности врши се у складу са Законом о заштити података о личности.

Директор именује лице за заштиту података о личности које врши надзор над применом мера заштите података у Дому здравља.

Члан 49

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
2. Подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
3. Други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50

Дом здравља разматра стање и проблеме живота, безбедности и здравља радника и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Дом здравља доноси и ревидира најмање једном у три године, Акт о Процени ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, у складу са законом којим се уређује смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ И ОПШТИ АКТИ

Члан 51

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Министарства здравља Републике Србије, у складу са законом.

Члан 52

У Дому здравља поред Статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује :

- Унутрашња организација,
- Кућни ред,
- Радно време,
- Стручно усавршавање и специјализације,
- Архивска грађа,
- Политика заштите података о личности.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење закона.

Члан 53

Иницијативу за доношење, измену, допуну овог статута или другог општег акта могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Заменика директора,

- 3) Управни одбор,
- 4) Надзорни одбор,
- 5) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 54

Измене и допуне овог Статута , односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV ПРЕЛАЗЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства здравља Републике Србије у име оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласног табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА

Ана Тишма, дипл. правник

Весна Станојевић, дипл. економиста

др Борка Шутовић

На овај Статут оснивач путем Министарства здравља Републике Србије је дало сагласност
Решењем бр. 110-00-00210-1/2025-02 од 08. ОКТОБРА 2025. ГОДИНЕ

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 14 OCT 2025.